



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Równy start na rynek pracy” FELU.09.04-IP.02-0087/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Równy start na rynek pracy” FELU.09.04-IP.02-0087/23 jest **S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **FUNDACJĄ „ACTIO”** z siedzibą w Lublinie (20-601), ul. Tomasza Zana 14
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Równy start na rynek pracy” FELU.09.04-IP.02-0087/23.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublinie (20-207) przy ul. Turystyczna 36.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.str-project.pl.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Równy start na rynek pracy”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

- 10. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 11. Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 12. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 13. Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 14. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- 15. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.



- 16. Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 17. obywatele Ukrainy** w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.** na terenie województwa lubelskiego.
2. GRUPĘ DOCELOWĄ(GD) stanowią 72 osoby [min.85%K] dorosłe, w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa lubelskiego. Wsparciem objęte zostaną osoby bezrobotne i bierne zawodowo), mające przerwę w zatrudnieniu ze względu na obowiązki opiekuńcze związane z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w szczególności posiadające dziecko do 6 roku życia minimum 50% UP (min.36os.) stanowią osoby długotrwale bezrobocie. Istotne cechy GD (ze względu na szczególnie niską zdolność do zatrudnienia o wymienionych cechach):
 - płeć – minimum 85%UP stanowią kobiety,
 - status na rynku pracy – osoby bezrobotne (47osób), w szczególności długotrwale bezrobotne (minimum 36 osób)i bierne zawodowo (25 osób)
 - wykształcenie - premiowany będzie udział osób z wykształceniem do ISCED2,
 - osoby niepełnosprawne stanowią minimum 10% Uczestników/czek projektu,
 - osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykon. Rady(UE)2022/382 z dnia 4 marca 2022r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozum.art.5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniu tymczasowej ochrony stanowiąc będą minimum 10% Uczestników/czek Projektu
3. Głównym celem Projektu do 31.12.2024 roku jest wzrost zdolności do zatrudnienia 72 osób (minimum 85% kobiet, 50% osób długotrwale bezrobotnych), pozostających bez zatrudnienia – bezrobotnych i biernych zawodowo, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie lubelskim, mających przerwę w zatrudnieniu ze względu na obowiązki opiekuńcze związane z urodzeniem i wychowaniem dziecka (w szczególności posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia) poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodową prowadzącą między innymi do uzyskania kwalifikacji/kompetencji przez minimum 80%



Uczestników/czek Projektu (UP), poszukiwania pracy przez 30% UP, podjęcia pracy przez minimum 45% UP.

4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Zadanie 1. Diagnoza potrzeb i opracowanie indywidualnego planu działania
 - Zadanie 2. Zapewnienie kosztów opieki nad dzieckiem
 - Zadanie 3. Coaching równowagi praca-rodzina
 - Zadanie 4. Szkolenie zawodowe
 - Zadanie 5. Pośrednictwo pracy
 - Zadanie 6. Staż zawodowy

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) osoba dorosła w wieku aktywności zawodowej, w szczególności kobiety (minimum 85% UP)
 - c) bezrobotna lub bierna zawodowo,
 - d) zamieszkuje w województwie lubelskim,
 - e) posiadające przerwę w zatrudnieniu ze względu na obowiązki opiekuńcze związane z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w szczególności posiadanie co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia
2. W szczególności do udziału w projekcie zapraszamy:
 - a) osoby długotrwale bezrobotne,
 - b) osoby w wieku 18-29 lat,
 - c) osoby obcego pochodzenia,
 - d) osoby z krajów trzecich,
 - e) osoby z niepełnosprawnościami,
 - f) osoby z wykształceniem do ISCED 2 (Gimnazjalne),
 - g) osoby korzystające z ochrony czasowej z powodu wybuchu wojny na Ukrainie,
 - h) osoby potrzebujące zapewnienia opieki nad dzieckiem na czas uczestnictwa w projekcie
3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie lubelskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:



- a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
- b) ocenę formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:

- zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego (oświadczenie),
- pozostającej bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP)/zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – osoba bezrobotna niezarejestrowana lub bierna zawodowo),
- posiadającej przerwę w zatrudnieniu ze względu na obowiązki opiekuńcze związane z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w szczególności posiadanie co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia (oświadczenie + akt urodzenia dziecka do wglądu).

oraz merytorycznych (premiujących):

- posiadanie wykształcenia do poziomu ISCED 2 – 5 punktów (Formularz rekrutacyjny),
- status osoby długotrwale bezrobotnej (zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej) + 8 punktów,
- status osoby niepełnosprawnej (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia zgodnie z: Ust.z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu ON/Ustawą z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego) +2 punkty,
- osoba potrzebująca zapewnienia opieki nad dzieckiem na czas uczestnictwa w projekcie (oświadczenie, akt urodzenia dziecka/dzieci do wglądu + analiza potrzeb) + 1 punkt.

Maksymalnie Uczestnik/czka może uzyskać 16 punktów.

3. Wzory dokumentów dostępne będą w biurze, na spotkaniach, na stronie internetowej projektu lub wysłanie e-mailem lub pocztą na życzenie.
4. Uzupełnione dokumenty można złożyć u personelu projektu podczas spotkań rekrutacyjnych, w biurze projektu lub wysłać pocztą.
5. Do Projektu przyjętych zostanie 72 osoby (min. 85% kobiet) [62kobiet/10mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
6. Ostateczne listy Uczestników projektu obejmą łącznie 72 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych kwalifikować się będą w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu do czasu zrealizowania 20% pierwszych zajęć grupowych lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu)



7. W przypadku równej liczbie punktów decyduje kolejność:
 - a) bycie osobą długotrwale bezrobotną,
 - b) niższe wykształcenie,
 - c) kolejność zgłoszeń,
8. Kandydaci mają możliwość odwołania pisemnego w terminie 5 dni roboczych.
9. W przypadku trudności w rekrutacji wydłużony zostanie nabór zgłoszeń, powstaną spoty radiowe i zatrudnieni zostaną rekruterzy. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
10. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
11. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
12. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,



- i) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji i jej przyczynach - Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód),
- j) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji,
- k) podanie zakresu danych możliwych do stworzenia Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnego Planu godzenia życia zawodowego i rodzinnego oraz innych potrzebnych danych na potrzeby projektu,
- l) **oddania kosztów poniesionych przez Beneficjenta/Partnera do momentu przerwania udziału w projekcie** - w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów.
- m) poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- n) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym w Projekt.
- o) przestrzegania oraz realizowania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy o uczestnictwo w Projekcie.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Diagnoza potrzeb i opracowanie indywidualnych planów działania

Wsparcie w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestników/czek Projektu (UP), w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub



walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania.

Jako pierwsza forma wsparcia dla każdego UP przeprowadzona zostanie identyfikacja potrzeb uczestnika/czki i opracowanie/ aktualizacji dokumentu określającego kierunki i zakres wsparcia, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Zadanie odpowiada na problem braku określonego planu działania, sposobu na powrót/wejście na rynek pracy projektu.

ZAKRES:

➤ Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP (1h)

- analiza potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych,
- ustalenie problemu zawodowego,
- opis predyspozycji/preferencji zawodowych
- określenie kierunków rozwoju UP, w tym ścieżki udziału w projekcie, szkoleń/stażu.

Diagnoza przygotowana będzie przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem testu do badania preferencji/predyspozycji/kompetencji zawodowych, w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, podpisanego przez UP i doradcę zawodowego

➤ Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP (1h)

- ustalenie i opis celu strategicznego i celów szczegółowych, działań rozwojowych (w ramach projektu i do samodzielnej realizacji)
- ustalenie terminów realizacji działań, oczekiwanych rezultatów
- opis przewidywanych rezultatów działań

IPD przygotowany będzie nie później niż 15 dni od diagnozy sytuacji zawodowej, w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między UP a doradcą zawodowym, opatrzony podpisem UP i doradcy zawodowego. Każda modyfikacja IPD będzie uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą UP.

➤ Etap III – Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego (1h)

- monitorowanie realizacji IPD - spotkania po zrealizowaniu działań rozwojowych ustalonych w IPD.
- omówienie faktycznych rezultatów działań

➤ Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań (1h, na zakończenie udziału w proj.)

- podsumowania objętych IPD działań, ich przebiegu i wyników
- końcowy wynik realizacji IPD

Warunki realizacji zapewnią będą poufność rozmów.

2. Zapewnienie kosztów opieki nad dzieckiem



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

Udział dla Uczestników/czek Projektu, u których zdiagnozowano potrzebę realizacji wsparcia. Zadanie odpowiada na problem niskiej dyspozycyjności - braku zapewnionej opieki nad dzieckiem.

Wnioskodawca zapewnia pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu przez okres 6 miesięcy udziału UP w projekcie.

Opieka nad dzieckiem może być realizowana wyłącznie instytucjonalnie. Wsparcie przewidziane w projekcie obejmuje sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu.

Finansowanie kosztów opieki odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązującego w placówce. Maksymalne finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem nie może przekroczyć 700zł/m-c i musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem. Finansowanie obejmuje koszt pobytu i wyżywienia. Kosztem kwalifikowalnym są zajęcia dodatkowe, które wchodzi w koszt podstawowej opieki.

Wsparcie z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami opieki określonej w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Spójności (MPiPS) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, oraz dziennego opiekuna.

Wsparcie z zakresu opieki przedszkolnej realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi. **Żłobek/klub dziecięcy**, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka/klubu, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. **Opiekun**, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta wykazie dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających. **Przedszkole** musi znajdować się w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych MEN.

Te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+.

Miejsce w danej placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości.

3. Coaching równowagi praca-rodzina

Zadanie odpowiada na problem obaw dotyczący godzenia obowiązków zawodowych i rodzinnych, strachu przed powrotem na rynek pracy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

Coaching obejmuje wykorzystanie narzędzi opracowanych w celu wspierania rodziców w godzeniu życia zawodowego i rodzinnego - zindywidualizowanej formy wsparcia, dopasowanej do indywidualnych potrzeb rodzica.

Rozpoczęcie pracy nastąpi od diagnozy (przy pomocy Zeszytu Bilans-Balans), następnie nastąpi opracowanie i wdrażenie strategii pokonywania zidentyfikowanych ograniczeń. Dla każdego UP opracowany zostanie IPG – Indywidualny Plan Godzenia życia zawodowego i rodzinnego. Nabycie umiejętności zarządzania zmianą w rodzinie, w szczególności w powiązaniu z możliwymi interferencjami cyklu rozwoju osobistego/rodzinnego oraz zawodowego. Omówienie zasady równości szans kobiet (K) i mężczyzn (M) na rynku pracy i w życiu codziennym, relacji rodzinnych, stereotypów oraz ich konsekwencji, zasad godzenia życia zawodowego i rodzinnego, barier i trudności w procesie równowagi pomiędzy pracą zawodową i życiem rodzinnym, praktyk dyskryminacyjnych, elastycznych form zatrudnienia.

Przeprowadzone zostaną testy pre i post mierzące nabycie kompetencji oraz wydane zostaną UP zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym/równości K i M. Wśród Uczestników/czek Projektu przeprowadzony zostanie test potwierdzający uzyskany zasób wiadomości dotyczący równości K i M.

4.Szkolenie zawodowe

Zadanie odpowiada na problem braku kwalifikacji zawodowych odpowiadających na potrzeby rynku pracy województwa lubelskiego.

Szkolenia oferowane Uczestnikom/czką Projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w IPD), a także uwzględniać będą rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy województwa lubelskiego zgodnie z opracowaniem Barometr zawodów, najbardziej aktualnym na dzień wyboru szkolenia.

Programy, w języku efektów uczenia się, etapy i zakresy szkoleń zostaną przygotowane przed rozpoczęciem szkolenia, po wyborze tematyki szkoleń. Usługi szkoleń realizowane będą przez instytucje posiadającą wpis do RIS. Czas trwania szkoleń zostanie dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji lub kompetencji po ich zakończeniu.

Wszystkie szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji/kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (certyfikatem).

Uczestnicy/czki Projektu otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia z informacją o zakresie i liczbie godzin oraz otrzymają obiad i stypendium szkoleniowe.



5. Pośrednictwo pracy

Zadanie odpowiada na problem braku umiejętności nawiązania kontaktów z pracodawcami. Pośrednik udzieli pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, nastąpi pozyskanie i upowszechnienie ofert pracy – minimum 3 oferty pracy/UP, odpowiednie dla danego UP, to jest dostosowane do jego kwalifikacji, predyspozycji, informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami – minimum 1 rozmowa kwalifikacyjna/UP, zbieranie i przedstawianie UP informacji o naborach rekrutacyjnych, targach pracy/ edukacji, ofertach pracy, pomoc UP w przygotowaniu do spotkania z konkretnym pracodawcą. Pomoc UP w zakładaniu kont ePAUP, GoldenLine, LinkedIn, tworzeniu dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny).

6. Staż zawodowy

Zadanie odpowiada na problem braku doświadczenia zawodowego odpowiadającego na potrzeby rynku pracy województwa lubelskiego. Wsparcie dla UP, u których zdiagnozowana zostanie potrzeba odbycia stażu zawodowego. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy. Zadania są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP przez podmiot przyjmujący we współpracy z Wnioskodawcą i podpisany przez stażystę. Uczestnicy/czki odbędą staż w zawodach, w których odbyli szkolenia. Każdy UP będzie miał wyznaczonego opiekuna stażu, który wprowadzi UP w zakres obowiązków, zapozna z zasadami i procedurami (w tym BHP i p.p.), monitoruje realizację obowiązków/celów, udziela informacji zwrotnej o wynikach i stopniu realizacji zadań. Opiekunowie wyznaczeni są po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Na jednego opiekuna może przypadać max. 3 stażystów. Opiekun posiada minimum 12-miesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub minimum 12-miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. Po zakończeniu stażu UP otrzyma pisemną ocenę i zaświadczenie stażu. Uczestnik/czka oceni pisemnie program stażu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2024 r.